

Świnoujście 20.05.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/MDK/2026**

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1, tel. 91 885 41 21, e-mail: [sekretariat@mdk.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@mdk.swinoujście.pl) osoba do kontaktu: Anna Socha Tel. 91 885 43 83
2. Szczegółowy opis zamówienia:
  - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: dostarczenie i montaż ekranu LED o wymiarach 5m x 3m,
  - 2) System nagłośnieniowy stereo o mocy:
    - a) 2 x 3000 W RMS,
    - b) profesjonalny mikser audio,
    - c) 2 odsłuchy sceniczne
    - d) mikrofon bezprzewodowy
    - e) statyw mikrofonowy
    - f) możliwość podłączenia nośnika audio PENDRIVE USB.
  - 3) Oświetlenie frontowe sceny
    - a) 4 reflektory LED typu Par,
    - b) 2 ruchome głowy typu WASH lub SPOT
    - c) możliwość podstawowego sterowania światłem
  - 4) Obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia obecna przez cały czas wydarzenia
  - 5) Miejsca i terminy wykonania zamówienia:
    - a) **30.05.2026 r.** Plac Rybaka w Świnoujściu w godzinach od 12:00- 16:00– **gotowość na godzinę 10:00.**
3. Kryteria oceny oferty:
  - 1) Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany na podstawie następującego kryterium: cena 100%.
4. Wymagania wobec oferenta w zakresie dokumentów i oświadczeń:
  - 1) Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym. Sprzęt musi spełniać polskie normy i posiadać wymagane prawem atesty.
  - 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Forma oferty oraz sposób jej przygotowania:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#) do zapytania ofertowego.
  - 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
  - 3) Oferta powinna zawierać podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych stanowiącą [załącznik nr 2](#) do zapytania ofertowego.

- 4) Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:
  - a) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Sposób i termin składania ofert:
  - 1) Ofertę można przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: [sekretariat@mdk.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@mdk.swinoujscie.pl).
  - 2) Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w pokoju nr 319 na adres Zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście.
  - 3) Termin złożenia oferty: do dnia **28.05.2026** r. do godz. **09:00**.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 28.05.2026 r. godz. 10:00.
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
w Świnoujściu  
*Lidia Małowska*  
mgr Lidia Małowska

.....  
Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych- załącznik nr 2