

## UMOWA NR ...../MDK/2024

zawarta w dniu: ..... roku pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1, powołanym Uchwałą Rady Miasta Świnoujście nr XLIII/247/96 z dnia 29.10.1996r., wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury – nr wpisu C-I/1, NIP: 855-14-92-635, reprezentowanym przez:

**Lidię Masłowską - Dyrektora**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ....

Regon: ..... NIP : .....

reprezentowaną przez: .....

zwanego dalej **Zleceniobiorcą**

wspólnie zwani Stronami

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 14/MDK/2024 z dnia 28.11.2024 r.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „ **Zakup i montaż programu oraz zamków do bezobsługowego zarządzania pokojami gościnnymi w Amfiteatrze, system musi być zsynchronizowany z istniejącą bramą wjazdową**”.
2. Zakres prac obejmuje:
  - a) samodzielne stanowisko do przyjmowania rezerwacji ( serwer do gromadzenia danych, komputer, monitor),
  - b) moduł hotelowy na co najmniej 10 pokoi ( możliwość rezerwacji przez Internet i telefonicznie),
  - c) moduł fakturowania,
  - d) moduł kasa- bank,
  - e) moduł zamki hotelowe,
  - f) możliwość rezerwacji przez zewnętrzne kanały dystrybucji hotelowej,
  - g) wdrożenie oprogramowania,
  - h) przeszkolenie pracowników,
  - i) zamki wraz z montażem do 9 pokoi plus drzwi wejściowe,
  - j) połączenie systemu drzwi z bramą wjazdową,

3. Miejsce wykonania usługi: **Amfiteatr im. Marka Grechuty ul. Chopina 30 Świnoujście.**
4. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi i przyrządów.

## § 2 Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową oraz ofertą stanowiącą integralną część umowy - [załącznik nr 1](#) do umowy.
2. W przypadku gdy Zleceniobiorca podczas wykonywanych prac uszkodzi inne elementy, w mieniu Zamawiającego dokona naprawy na własny koszt.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 3 Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić Zleceniobiorcy nieodpłatnie, niezbędne do wykonania prac: dostęp do źródeł mediów (np. prąd) .

## § 4 Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot zamówienia za niezmienną cenę:
  - 1) netto ..... zł (słownie: ..... zł ./100).
  - 2) brutto..... zł ( słownie: ..... zł ./100).
  - 3) Wynagrodzenie zostanie zapłacone w sposób następujący:
    - a) 20% ceny w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy na podstawie faktury proforma po dokonaniu wpłat Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę Vat zaliczkową
    - b) Reszta ceny zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanego przedmiotu Umowy i otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wszelkie uwagi Zleceniodawcy w zakresie nieprawidłowo wykonanego przedmiotu umowy muszą zostać usunięte przez Zleceniobiorcę w terminie ustalonym przez Strony. Po uwzględnieniu uwag Zleceniodawcy Zleceniobiorca ponownie przedstawi przedmiot Umowy do odbioru.
3. Faktura Vat może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę należytego wykonania przedmiotu umowy. w razie nieprzystąpienia Zleceniodawcy do odbioru mimo dwukrotnego wezwania i wyznaczenia terminu Zleceniobiorca jest uprawniony do jednostronnego odbioru przedmiotu umowy..

## § 5



## **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 27.12.2024 roku.

### **§ 6**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami i wyznaczeniu Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 7 dni.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron. W razie rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron lub z innych przyczyn niż przewidziane w umowie żadnej ze Stron nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu takiego rozwiązania umowy.

### **§ 7**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umownie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie ma skutek na przyszłość tj. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu dotychczas pobranego wynagrodzenia w żadnym zakresie Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do stanu zaawansowania prac.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy, spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawązania umowy zdarzenia, zaistniałe nie zależnie od woli stron na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemia, strajki, zarządzenia władz itp.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Strony określą inny termin wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 8**

#### **Okres gwarancji**

1. Zleceniobiorca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii w przedmiocie umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia naprawy w ciągu 2 dni od momentu powiadomienia przez Zleceniodawcę o zaistniałej awarii.

3. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4 – obejmuje sprawne bezawaryjne działanie przedmiotu umowy.
4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie zgłaszać Zleceniobiorcy telefonicznie ..... i e-mailem na adres: .....
5. Za wykonanie naprawy, wymianę części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu przedmiotu umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie awarie uszkodzenia czy niesprawności spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniodawcy bądź jego personelu.
7. Strony wyłączają rękojmię.

### **§ 9**

#### **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne:
  - a) za przekroczenie czasu podjęcia naprawy przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 ust. 2 – 150 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - b) w przypadku uchylania się Zleceniobiorcy od realizacji warunków umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zlecenia koniecznych czynności innym podmiotom na koszt Zleceniobiorcy lub odstąpienia od umowy i żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  - c) wszelkie kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszego wezwania do ich zapłaty natomiast jeśli zobowiązanie Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych powstanie przed zapłatą wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wartość kar zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego.

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. Korespondencję uważa się za dostarczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. W przypadku nierealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczane pod wskazany adres w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

Umowę sporządził: Anna Socha

**Zleceniodawca**

Z up. Dyrektora  
Kierownik Działu  
Upowszechniania Kultury  
i Oświaty Pozaszkolnej

*Katarzyna Gawle*