

Świnoujście, dnia 28.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/MDK/2024

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Anna Socha, tel. 91 327 87 63
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: **”Zakup i montaż programu oraz zamków do bezobsługowego zarządzania pokojami gościnnymi w Amfiteatrze, system musi być synchronizowany z istniejącą bramą wjazdową w tym:**
 - a) samodzielne stanowisko do przyjmowania rezerwacji (serwer do gromadzenia danych, komputer, monitor),
 - b) moduł hotelowy na co najmniej 10 pokoi (możliwość rezerwacji przez Internet i telefonicznie),
 - c) moduł fakturowania,
 - d) moduł kasa – bank,
 - e) moduł zamki hotelowe,
 - f) możliwość rezerwacji przez zewnętrzne kanały dystrybucji hotelowej
 - g) wdrożenie oprogramowania,
 - h) przeszkolenie pracowników ,
 - i) zamki wraz z montażem do 9 pokoi plus drzwi wejściowe
 - j) połączenie systemu drzwi z bramą wjazdową
4. Miejsce wykonania usługi: **Amfiteatr im. Marka Grechuty ul. Chopina 30 w Świnoujściu.**
5. Do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi i przyrządów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przed przystąpieniem do zapytania wizji lokalnej.
7. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**
8. Data realizacji zamówienia: do 27.12.2024 r.
9. Okres gwarancji: 24 miesiące.
10. Wymagania, jakie powinien spełnić Wykonawca w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. koncesje, zezwolenia)¹
11. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- 3) oferta powinna zawierać podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 4) oferta powinna zawierać podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych stanowiącą **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- 5) oferta powinna zawierać cenę brutto, uwzględniając wszystkie koszty. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie
- 6) ofertę można:
 - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: **gosp@mdk.swinoujście.pl**;
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 319)
- 7) termin złożenia oferty: do dnia **05.12.2024 r.**, do godz. **10:00**;
- 8) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu

12. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **05.12.2024 r.**, godz. **12:00**;

13. Warunki płatności:

- a) 20% ceny w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy na podstawie faktury proforma po dokonaniu wpłat Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę Vat zaliczkową
- b) Reszta ceny zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanego przedmiotu Umowy i otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Faktura końcowa może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Z up. Dyrektora
Kierownik Działu
Upowszechniania Kultury
i Oświaty Pozaszkolnej
Zamawiający
Katarzyna Gawle

sporządził:

.....
imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 3

¹ jeżeli dotyczy